

## **Retningslinier for ansøgning om tilskud fra Pelsdyragiftsfonden**

### **Generelt om Pelsdyragiftsfonden**

Fondens overordnede formål er at styrke pelsdyrerhvervets udviklingsmuligheder og konkurrenceevne.

Med henblik herpå yder fonden tilskud til projekter indenfor følgende formål:

- Sygdomsbekæmpelse
- Forskning og forsøg
- Produktudvikling

Bestyrelsen vil prioritere projekter med stort udviklingspotentiale og/eller bredde og helhed til gavn for erhvervet. Desuden vil samarbejde mellem flere parter blive prioriteret.

### **Tilskudsmodtager**

Fonden kan yde tilskud til foreninger, selvejende institutioner, offentlige institutioner samt offentlige fonde samt andre juridiske enheder, som Direktoratet for FødevarerErhverv godkender.

### **Væsentlige vilkår og betingelser for tilskud**

Tilskud fra fonden bevilges for ét kalenderår ad gangen. Tilskuddet kan således kun dække projektudgifter, der ligger i perioden 1. januar til 31. december i det kalenderår, som bevillingen vedrører. For ansøgningsrunden i juni/juli bevilges tilskud for det efterfølgende kalenderår.

Hvis der er tale om flerårige projekter tager fonden kun stilling til den del af projektet, der gennemføres i kalenderåret for den pågældende ansøgningsrunde. Fonden kan ikke give tilsagn om tilskud til senere faser i projektet i de efterfølgende år. Tilskud hertil vil kræve en ny ansøgning om tilskud fra fonden forud for det pågældende kalenderår.

Tilskud, som ikke benyttes inden for det kalenderår, det er bevilget, skal tilbagebetales til fonden.

Udgifter, der afholdes, inden det endelige tilsagn om tilskud foreligger, sker for tilskudsmodtagerens egen risiko.

Bestyrelsen kan i forbindelse med tilsagnet fastsætte specifikke/supplerende krav til gennemførelse af et projekt.

Ved ændrede forudsætninger for projektet samt ændringer i projektet, herunder i budgettet, skal fonden godkende de ændrede forhold.

Som udgangspunkt er tilsagn om tilskud betinget af, at projektet og dets resultater offentliggøres på en sådan måde, at de er tilgængelige for udnyttelse af alle interesserede parter.

Hovedreglen er, at der ikke må forbeholdes rettigheder til projektresultaterne i form af patent, mønsterbeskyttelse o.l.

Der skal ske afrapportering til fonden for anvendelse af tilskuddet i form af revisorpåtegnet regnskab samt en beretning om de gennemførte aktiviteter. Hvis tilskudsmodtageren er en statsinstitution, skal regnskabet underskrives af den regnskabsansvarlige.

Er tilskuddet ikke anvendt i henhold til tilsagnet og gældende lovgivning, kan fonden kræve hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet med rentetillæg i henhold til gældende offentlig praksis.

### **Tilskudsberettigede projektudgifter**

De tilskudsberettigede udgifter skal være direkte forbundet med projektet og nødvendige for projektets gennemførelse. Udgifterne kan blandt andet omfatte: Intern løn, ekstern bistand, materialer og udstyr, møder, rejser i begrænset omfang,

revision samt administrative udgifter i tilknytning til projektet. Kreditnotaer og rabatter skal modregnes i udgifterne. Eventuelle indtægter skal fratrækkes omkostningerne.

Administrative udgifter omfatter udgifter til telefon, husleje, varme, el o.l.. Hvis der anvendes tilskud til finansiering af administrative udgifter skal regnskabet for tilskuddets anvendelse indeholde en specifikation af de tilknyttede udgifter. Nøglen til fordeling af udgifter på tilskudsmodtagerens aktiviteter skal specificeres.

### **Ansøgningsprocedure og -frister**

For hvert projekt skal der udfyldes et ansøgningsskema. Ansøgningen skal indeholde informationer, som angivet i ansøgningsskemaet. Skemaet ligger i en word-fil. Informationen om udfyldelse af skemaet (markeret i kursiv) slettes i forbindelse med udfærdigelse af ansøgningen

Ansøgningen skal underskrives af den organisationsansvarlige og/eller projektansvarlige.

Ansøgning om tilskud til gennemførelse af projektaktiviteter **skal være fonden i hænde senest den 15. juni 2009** og skal indsendes i 15 eksemplarer.

Ansøgningen skal desuden fremsendes som vedhæftet fil til kb@kopenhagenfur.com.

### **Tilsagn og afslag om tilskud**

Fonden træffer på baggrund af indkomne ansøgninger afgørelse om tilsagn og afslag. Alle ansøgere vil skriftligt få besked inden udgangen af august måned.

Fonden giver i første omgang tilsagn om tilskud med et forbehold for vedtagelsen af finansloven for det pågældende år samt for fødevareministerens godkendelse af budgettet.

Fonden forventer at kunne give alle tilskudsmodtagere et endeligt tilsagn om tilskud ultimo året.

### **Udbetaling af tilskud**

Fonden forventer at udbetale tilskuddet i 2 lige store rater i hhv. april og oktober i tilskudsåret. Udbetalingen skal dog altid afvente fødevareministerens godkendelse af fondens budget.

Der skal ikke indsendes faktura forud for tilskuddets udbetaling.

Udbetaling sker til tilskudsmodtagers konto i et pengeinstitut.

### **Afrapportering**

Der skal **senest den 15. marts** ske en afrapportering til fonden for anvendelsen af tilskuddet (for foregående kalenderår) i form af et revisorpåtegnet regnskab samt en beretning om de gennemførte aktiviteter. Hvis tilskudsmodtager er en statsinstitution, skal regnskabet underskrives af den regnskabsansvarlige.

Tilbagebetaling af ubenyttet tilskud skal dog finde sted, så snart tilskudsmodtageren har konstateret, at tilskuddet ikke er anvendt.

Bestemmelser om afrapportering er nærmere beskrevet i "Retningslinier for afrapportering af tilskud fra Pelsdyrafgiftsfonden" samt afrapporteringsskemaet. Retningslinier for afrapportering vil blive offentliggjort på Pelsdyrafgiftsfondens hjemmeside snarest.

### **Klageadgang**

Fondens afgørelser kan indbringes for fødevareministeren inden 4 uger efter afgørelsen er meddelt.

En eventuel klage sendes til Promilleafgiftsfonden for landbrug – promilleafgiftsfonden@landbrug.dk, som videresender klagen til Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri sammen med en udtalelse.

### **Skatteforhold**

Tilskudsmodtagers moms og skatteforhold er fonden uvedkommende.

### **Offentlighed om fondens tilskud**

Det af fødevareministeren godkendte fondsbudget offentliggøres på fondens hjemmeside, herunder hvem der har fået tilsagn om tilskud, tilskuddets størrelse, hvilke projekter der ydes tilskud til samt en kort beskrivelse heraf i et tilgængeligt lægmandssprog.

Der findes særlige regler for offentliggørelse af forskningsprojekter, idet ansøger skal henvise til en web-adresse, hvor man kan se omtale af projektet og dets resultater. Dette link vil blive anvendt i fondens budget.

### **Fondens forvaltning**

Fonden er omfattet af reglerne i Forvaltningsloven, Offentlighedsloven og lov om behandling af personoplysninger.

#### Tavshedspligt

Fonden har tavshedspligt om de afsnit i ansøgningen, der indeholder oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, driftsmæssige eller forretningsmæssige forhold. Fonden er imidlertid omfattet af offentlighedsloven og herunder reglerne om aktindsigt. Dette kan betyde en pligt for fonden til at udlevere oplysninger, medmindre de pågældende oplysninger er omfattet af offentlighedslovens undtagelsesbestemmelser.

#### Fondens behandling af personoplysninger

Oplysningerne i ansøgningskemaet vil blive brugt af Pelsdyrafgiftsfonden til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn.

### **Lovgrundlaget for Pelsdyrafgiftsfonden**

#### **Danske regler**

- Bekendtgørelse af lov om administration af Det Europæiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer m.v. (Bemyndigelsesloven) – lovbekendtgørelse nr. 297 af 28. april 2004.
- Bekendtgørelse om administration og revision for promille- og produktionsafgiftsfonde m.v. indenfor jordbrugs- og fiskeriområdet – Bekendtgørelse nr. 487 af 30. maj 2007.

#### **EU-regler**

- EF-rammebestemmelser for statsstøtte til landbrug og skovbrug for 2007-2013 (2006/C/319/01).
- Fællesskabets rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2006/C 323/01).
- Kommissionens forordning (EF) nr. 1857/2006 om anvendelse af Traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte til små og mellemstore virksomheder, der beskæftiger sig med produktion af landbrugsprodukter.
- Kommissionens forordning (EF) nr. 70/2001 om anvendelse af Traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte til små og mellemstore virksomheder.
- Kommissionens forordning (EF) nr. 1998/2006 om anvendelse af Traktatens artikel 87 og 88 på de minimis-støtte.

### **Yderligere oplysninger**

Yderligere oplysning om tilskud fra fonden kan ske ved henvendelse til fondens sekretariat:

Pelsdyrafgiftsfonden  
c/o København Fur

Langagervej 60  
2600 Glostrup  
Tlf. 43 26 10 00  
Fax 43 26 10 49  
[post@pelsdyrafgiftsfonden.dk](mailto:post@pelsdyrafgiftsfonden.dk)