

# Ansøgning om tilskud i 2012 fra Pelsdyrafgiftsfonden

---

## 1. Projektets titel

Der skal tilstræbes en kort men samtidig dækkende titel for projektet

---

## 2. Projektets hovedformål

(max. 5 linier)

Der skal her anføres en kort beskrivelse af projektets formål med udgangspunkt i hovedformålene: Forskning og forsøg, produktudvikling og sygdomsbekæmpelse

---

## 3. Projektperiode

Projekt start: mm åååå

Projekt afslutning: mm åååå

---

## 4. Økonomi i 2012

Projektets budget / tilskudsgrundlaget	t.kr.	100 pct.
Det ansøgte tilskud i Pelsdyrafgiftsfonden	t.kr.	pct.
Offentlige tilskud		
a. ansøgt ___ bevilget ___	t.kr.	pct.
b. ansøgt ___ bevilget ___	t.kr.	pct.
Andre tilskud	t.kr.	pct.
Bidrag fra samarbejdsparter	t.kr.	pct.
Eget bidrag	t.kr.	pct.

---

## 5. Projektets samlede udgifter

Er der tale om et flerårigt projekt angives projektets samlede udgifter for hele projektperioden. Eventuelle tidligere tilskud fra Pelsdyrafgiftsfonden til projektet oplyses her.

---

## 6. Ansøger

Navn og adresse anføres

## Projektansvarlig

Navn, telefonnummer og e-mail

---

## 7. Kort beskrivelse af ansøger

Der skal anføres, om der er tale om en forening, organisation, offentlig institution o.l. efterfulgt af en kort beskrivelse af enheden, herunder en kort beskrivelse af ansøgers/projektets hovedaktørers kompetencer inden for det pågældende område. Vedlæg relevant materiale, CV, kopi af vedtægter o.l.

---

## 8. Samarbejdsparter

Hvis projektet gennemføres i samarbejde med andre parter/projektdeltagere, skal det anføres, hvem der er tale om. Er samarbejdsparten en medansøger, skal der udfyldes et skema, som ligger i forlængelse af dette ansøgningskema.

---

## 9. Pengeinstitut

Ansøgers pengeinstitut samt konto anføres (reg. nr. og kontonummer)

---

## 10. Revisor

Revisors navn, firma, adresse, telefonnr. og e-mail adresse anføres. Revisor skal være en statsautoriseret revisor eller registreret revisor. Er ansøger en statsinstitution, skal navn, telefonnr., e-mail anføres for den regnskabsansvarlige.

---

## 11. Dato

Titel, navn og underskrift

---

2011

---

## **12. Projektbeskrivelse**

### **1. Projektets formål**

*Et resumé af projektets formål, baggrund m.v. i lægmandssprog, som er velegnet til offentliggørelse. Max. 10 linier.*

### **2. Baggrund/faglig begrundelse for projektet**

*Projektets baggrund samt problemstillinger der søges løst gennem projektet, herunder evt. sammenhæng med igangværende eller afsluttede projekter hos ansøger eller i andet regi.*

*Max. en ½ side.*

### **3. Projektets indhold**

*Max. 2 sider*

*Hvis projektet gennemføres i samarbejde med andre parter/projektdeltagere, beskrives samarbejdet.*

*Eventuel anden form for samarbejde med parter, som ikke er direkte involveret i projektet, kan beskrives her.*

### **4. Udbyttet af projektet**

*De forventede resultater/målene for projektet beskrives. Der skal desuden gives en status for igangværende projekter.*

*Max. ½ side.*

### **5. Planer vedr. offentliggørelse**

*Planer vedr. offentliggørelse af projektet/projektets resultater anføres. Det kan desuden anføres, om der påtænkes eneretsbeskyttelse/patentansøgning.*

## **13. Bilagsliste**

*Liste over evt. bilag vedlagt ansøgningen f.eks. CV'er, vedtægter.*

#### 14. Det samlede budget for projektperioden 2012

	Det samlede budget 1.000 kr.
Interne lønomkostninger (ansøger + evt. medansøgere)	
Ekstern bistand	
Materialer	
Udstyr	
Møder og rejser	
Andre udgifter	
Administrative omkostninger	
<b>Omkostninger i alt</b>	
Indtægter fra projektet	
Anslået scrapværdi for udstyr	
<b>Det samlede tilskudsgrundlag i alt</b>	
<b>Det ansøgte tilskud</b>	
<b>Tilskuddets andel af tilskudsgrundlaget, i pct.</b>	

OBS: Omkostningerne skal være eksklusiv moms.

#### 15. Specifikation af ansøgers interne lønomkostninger

Lønkategori	timesats kr. pr. time	timeforbrug	I alt
<b>I alt</b>			

#### 16. Bemærkninger til budgettet

Bemærkninger til både 2012-budgettet samt projektets samlede budget, hvis der er tale om et flerårigt projekt, kan anføres her.

#### 17. Oplysninger i relation til samarbejdsprojekter, hvor samarbejdspart er medansøger

	Budget 1.000 kr.	Ansøgt tilskud 1.000 kr.	Ansøgt tilskud i pct.
Ansøger			
Medansøger 1			
Medansøger 2			
<b>I alt</b>	<b>XXXX</b>	<b>YYYY</b>	<b>100</b>

Pkt. 17 skal kun udfyldes, hvis der er medansøgere.

Summen XXXX samt YYYY skal svare til de oplysninger, der er nævnt under pkt. 4.

## Skema for medansøger/samarbejdspart/delprojekt

*Dette skema skal kun udfyldes ved samarbejdsprojekte eller samarbejdsaftaler med delprojekter. Der udfyldes et skema for hver samarbejdspart/delprojekt.*

*Skemaet skal således kun indgå i ansøgningen, i disse tilfælde.*

---

### A. Projektets titel

---

### B. Medansøger / Samarbejdspart

*Navn og adresse anføres*

---

### C. Kort beskrivelse af medansøger / samarbejdspart

---

### D. Projektleder

*Navn, telefonnummer og e-mail anføres*

---

### E. Pengeinstitut

*Pengeinstitut samt konto anføres (reg. nr. og kontonummer)*

---

### F. Revisor

*Revisors navn, firma, adresse, telefonnr. og e-mail adresse anføres. Revisor skal være en statsautoriseret revisor eller registreret revisor. Er ansøger en statsinstitution skal navn, telefonnr. e-mail anføres for den regnskabsansvarlige.*

---

### G. Dato

### Titel, navn og underskrift

2011

---

## **H. Projektbeskrivelse**

### **1. Projektets formål**

*Et resumé af projektets formål, baggrund m.v. i lægmandssprog, som er velegnet til offentliggørelse. Max. 10 linier.*

### **2. Baggrund/faglig begrundelse for projektet**

*Projektets baggrund samt problemstillinger der søges løst gennem projektet, herunder evt. sammenhæng med igangværende eller afsluttede projekter hos ansøger eller i andet regi.*

*Max. en ½ side.*

### **3. Projektets indhold**

*Max. 2 sider*

*Hvis projektet gennemføres i samarbejde med andre parter/projektdeltagere, beskrives samarbejdet.*

*Eventuel anden form for samarbejde med parter, som ikke er direkte involveret i projektet, kan beskrives her.*

### **4. Udbyttet af projektet**

*De forventede resultater/målene for projektet beskrives. Der skal desuden gives en status for igangværende projekter.*

*Max. ½ side.*

### **5. Planer vedr. offentliggørelse**

*Planer vedr. offentliggørelse af projektet/projektets resultater anføres. Det kan desuden anføres, om der påtænkes eneretsbeskyttelse/patentansøgning.*

## **I. Bilagsliste**

*Liste over evt. bilag vedlagt ansøgningen f.eks. CV'er, vedtægter.*

## J. Delbudget for projektperioden 2012

<b>Medansøger: <i>Navn anføres</i></b>	<b>Delbudget</b>
	<b>1.000 kr.</b>
Interne lønomkostninger	
Ekstern bistand	
Materialer	
Udstyr	
Møder og rejser	
Andre udgifter	
Administrative omkostninger	
<b>Omkostninger i alt</b>	
Indtægter fra projektet	
Anslået scrapværdi for udstyr	
<b>Det samlede tilskudsgrundlag i alt</b>	
<b>Det ansøgte tilskud</b>	
<b>Tilskuddets andel af tilskudsgrundlaget, i pct.</b>	

OBS: Omkostningerne skal være eksklusiv moms.

## K. Specifikation af interne lønomkostninger i delbudget

<b>Lønkategori</b>	<b>timesats kr. pr. time</b>	<b>timeforbrug</b>	<b>I alt</b>
<b>I alt</b>			

## L. Bemærkninger til delbudgettet